

PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia

Program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.

Priorytetowym zadaniem gminy jest służyć mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Dlatego też aktywna współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a/ umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b/ budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c/ upowszechnianie nowatorskich i bardziej efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

§ 3

Ilekczoć w niniejszym Programie mowa o:

- a/ ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b/ organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c/ programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.

Rozdział II Cele programu

§ 4

1. Cel główny.

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe.

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jasienica Rosielna,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5

Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 6

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy.

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach :

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 8

Sfera zadań publicznych Gminy, która będzie realizowana we współpracy z organizacjami, obejmuje zadania w zakresie:

- a) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- e) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) profilaktyki i promocji zdrowia,

Rozdział V Formy współpracy

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Jasienica Rosielna odbywać się będzie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez :
 - a) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę , jak i przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - b) bezpośrednie kontakty,
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .
3. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym , które nastąpić może z inicjatywy organów gminy lub organizacji, w celu :
 - a) przygotowania projektów uchwał w sprawach dotyczących pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
4. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, środków transportu itp.,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - c) organizację przez Gminę lub współdział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, warsztatów, (metodycznych, zawodowych, samokształceniowych) forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji i społeczności lokalnej,
 - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

Obszar współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych , o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Jako zadania publiczne samorządu Gminy na rok 2014 określa się zadania z zakresu:

1. Działania charytatywne.
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja transportu i zapewnienie opieki dla dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym i szkolnym do Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
3. Oświaty i wychowania:
 - a) upowszechnianie wiedzy poprzez organizację gminnych konkursów.
4. Upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) wspieranie i rekreacja ,

- b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy,
 - d) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego gminy,
 - e) wydawnictwa edukacyjne o charakterze krajoznawczo – turystycznym.
5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie działań w zakresie leczenia uzależnień,
 - b) ochrona dzieci i młodzieży przed patologią społeczną , przemocą i złym traktowaniem,
 - c) wspieranie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców gminy,
 - d) promowanie sąsiedzkiego zwyczaju ostrzegania przed zagrożeniami.
6. Ochrony i promocji zdrowia.
7. Promocji gminy.
8. Wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§11

Gmina Jasienica Rosielna realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 12

1. Realizacją i koordynowaniem programu zajmuje się Sekretarz Gminy .
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni przygotowuje Sekretarz Gminy. Wójt Gminy po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 podlega publikacji w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§13

Gmina Jasienica Rosielna współpracuje z organizacjami w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2014 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 14

Gmina Jasienica Rosielna w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu

§ 15

1. Program Współpracy Gminy Jasienica Rosielna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy, zgodnie z uchwałą Nr XLIII/325/2010 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii na formularzu i wyznaczono 7 dniowy termin do złożenia opinii i uwag.

3. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Jasienica Rosielna a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonego przez Urząd.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

§ 16

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Jasienica Rosielna, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- reprezentant organizacji pozarządowych.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Jasienica Rosielna, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Jasienica Rosielna i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://jasienica.bip.krosoft.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica Rosielna www.jasienicarosielna.pl