

UCHWAŁA NR V/21/2010

RADY GMINY JASIENICA ROSIELNA

z dnia 28 stycznia 2011r.

w sprawie: określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 127, poz. 857), **Rada Gminy Jasienica Rosielna uchwala:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Jasienica Rosielna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.) .

3. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 127, poz. 857) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jasienica Rosielna prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) , która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Jasienica Rosielna i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica Rosielna,
- 7) Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
2. zwiększenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży Gminy,
3. zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej,
4. uzyskiwanie wyników wyższych od przeciętnych.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w szczególności: kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat regulaminowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakup wody mineralnej, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy, zakup paliwa w celu pielęgnacji boisk sportowych, zakup żywienia dla zawodników biorących udział w zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
 - 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji (z wyłączeniem kosztu ubezpieczenia);
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji,
 - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
 - 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta Gminy na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4.
4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy.
5. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.
6. Wnioski zawierając braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,

- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy.

§ 9. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 8 pkt 7, lub:
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest umowa o realizację projektu zawarta pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek złożony przez klub sportowy.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy lub uprawniony podmiot zewnętrzny może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy lub uprawniony podmiot zewnętrzny jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:
- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
 - 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje klub sportowy i Wójt Gminy.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójta Gminy powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.