

**UCHWAŁA NR XVI/118/2012
RADY GMINY JASIELNICA ROSIELNA**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej oraz nadania mu statutu

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 i w związku z art.5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142,poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez rady pedagogiczne Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej i Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2012r. łączy się Szkołę Podstawową w Jasienicy Rosielnej i Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej w Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej, zwany dalej Zespołem.

§ 2. 1. Akt Założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach połączonych szkół.

§ 3. Zespół prowadzi będzie gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. 1. Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania łączonych jednostek.

2. Majątek łączonych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu.

3. Pracownicy łączonych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z wyłączeniem załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/118/2012
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 29 marca 2012 r.

Akt Założycielski Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej

Sporządzony na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.), art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1- 3 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.) oraz uchwały Nr XVI/118/2012 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej oraz nadania statutu

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2012r. Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Jasienicy Rosielnej,
2. Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej.

§ 2. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku numer 223 w Jasienicy Rosielnej.

§ 3. Obwód Zespołu Szkół obejmuje obwody Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej i stanowi:

- 1) dla Szkoły Podstawowej granice sołectwa Jasienica Rosielna,
- 2) dla Gimnazjum granice sołectwa Jasienica Rosielna i Wola Jasienicka.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Statut Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej

§ 1. 1. W skład Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej, zwanego dalej Zespołem, wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa w Jasienicy Rosielnej,

2) Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Jasienicy Rosielnej Nr 223.

§ 2. 1. Zespół używa pieczęci nagłówkowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści:

Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej

36 – 220 Jasienica Rosielna 223

oraz w sprawach dotyczących zakresu działalności tylko danej szkoły pieczęci nagłówkowych zawierających nazwę zespołu oraz nazwę tej szkoły:

Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej

Szkoła Podstawowa

36-220 Jasienica Rosielna 223

Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej

Gimnazjum

36-220 Jasienica Rosielna 223

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych właściwych dla tych szkół:

1) Szkoła Podstawowa używa metalowej pieczęci urzędowej, tłoczonej, o średnicy 36 mm zawierającej w środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Szkoła Podstawowa w Jasienicy Rosielnej”;

2) Gimnazjum używa metalowej pieczęci urzędowej, tłoczonej, o średnicy 36 mm zawierającej w środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej”.

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szczegółowe zadania i organizacja szkół wchodzących w skład Zespołu określone są w statutach tych szkół.

§ 4. 1. Organami zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej;

3) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej;

4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej;

5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców posiadają odrębne komisje dla poszczególnych szkół.

3. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 pkt 2, 3,4 i 5 działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i obowiązującym prawem.

5. Organy Zespołu mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.

6. Organy Zespołu współdziałają ze sobą, informując się nawzajem o podejmowanych uchwałach.

7. Na zaproszenie przewodniczącego organu, przedstawiciele pozostałych organów mogą uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym.

8. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Zespołu należy do kompetencji Dyrektora Zespołu.

§ 5. 1. Ilekroć w statutach szkoły podstawowej i gimnazjum jest mowa o dyrektorze szkoły należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.

2. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.

3. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu stosownie do przepisów prawa, a w szczególności:

- l) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, dokonywanie oceny pracy oraz dorobku zawodowego nauczycieli;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) sprawowanie kontroli nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci w wieku od 6 lat do ukończenia 16 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 5) skreślanie ucznia z listy uczniów w sposób i w przypadkach określonych w statutach poszczególnych szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 6) występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 7) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, jak również wstrzymanie wykonania uchwał podjętych niezgodnie z prawem;
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 9) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu;
- 10) tworzenie warunków do działania na terenie Zespołu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest rozszerzenie i wzbogacenie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkół;
- 11) tworzenie warunków organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki, z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych oraz bezpieczeństwa uczniów;
- 12) tworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych i ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów oraz egzaminów prowadzonych w szkołach;
- 13) zapewnianie uczniom, nauczycielom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi w Zespole;
- 14) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;

- 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w dziedzinie doksztalcania i doskonalenia nauczycieli oraz w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- l) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przenoszenia nauczycieli w stan nieczynny, udzielania nauczycielom urlopów;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Zespołu;
- 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z pozostałymi organami Zespołu.

6. Tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu, do zadań którego należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowanie projektów dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły;
- 3) organizacja i koordynacja bieżącej działalności pedagogicznej i wychowawczej;
- 4) koordynacja działań usprawniająca przeprowadzanie sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego;
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, a także odpowiadanie na ich postulaty;
- 6) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
- 7) ustalanie problematyki i harmonogramu hospitacji;
- 8) przygotowywanie projektów oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 9) przeprowadzanie badań wyników nauczania;
- 10) sprawowanie opieki nad nauczycielem rozpoczynającym pracę zawodową;
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) organizacja całoksztaltu pracy dydaktyczno - wychowawczej w Zespole;
- 13) dokonywanie kontroli dzienników zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 14) wspomaganie i nadzorowanie prac zespołu ds. planu zajęć lekcyjnych i planu dyżurów nauczycielskich;
- 15) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Zespołu wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 6. 1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej lub gimnazjum. Rada Pedagogiczna Zespołu posiada kompetencje Rady Pedagogicznej szkoły podstawowej i rady pedagogicznej gimnazjum zawarte w ich statutach.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub zebraniach powołanych przez siebie komisji.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania organizuje się z inicjatywy: przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) uchwalanie zmian w statucie Zespołu zgodnie z przepisami prawa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do prac w komisji konkursowej powołanej celem przeprowadzenia konkursu na dyrektora Zespołu.

12. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Zespołu w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego lub programów nauczania zgłoszonych przez nauczycieli;
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze przedstawionych przez upoważnione organy;
- 4) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

§ 7. 1. Rada Rodziców Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2. do Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawiającego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programów wychowawczych szkół obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
 - b) programów profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów danej szkoły oraz potrzeb danego środowiska, obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 6 pkt I lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. 1. Samorządy Uczniowskie (o których mowa w § 4. ust. 1 pkt 4, 5) Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak;

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9. 1. Postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej i Statucie

Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej pozostają w mocy za wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

2. Dokonywanie zmian w statucie Zespołu odbywa się w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 10. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śniezek