



„Równy start w przyszłość”

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie*

*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty;
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.*

GG.271.2.2013

Jasienica Rosielna, 14 stycznia 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na usługi edukacyjne - prowadzenie zajęć dodatkowych
w ramach realizacji projektu pt. „**Równy start w przyszłość**”

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Jasienica Rosielna- Przedszkole w Bliznem**

Adres: Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Tel.: (13) 43 06 033,

Fax. (13) 43 06 033, w.48

NIP: 686-15-76-360

Godziny pracy w dniach: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15

e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

strona internetowa: www.jasienicarosielna.pl

Przedszkole w Bliznem

36-221 Blizne 123

Tel. 13 43 052 50

NIP: 686-155-87-87; REGON: 371023580.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP (art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 Pzp).

Rodzaj zamówienia: usługi

Kod CVP: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

3. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):

Województwo podkarpackie, powiat Brzozów, gmina Jasienica Rosielna:

- Przedszkole w Bliznem, 36-221 Blizne 123 (Mała Strona)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia są: usługi edukacyjne, obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć poza podstawą programową w ramach projektu pn: „Równy start w przyszłość”. Zajęcia będą prowadzone w terminie od stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. oraz od września 2013 r. do czerwca 2014 r. w Przedszkolu w Bliznem, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jasienica Rosielna, woj. Podkarpackie.

Szczegółowy rodzaj oraz termin przeprowadzenia zajęć określają załączniki nr:

7.1; 7.2; 7.3; 7.4.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet IX, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Założenia projektu obejmują:

Cel główny:

Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Jasienica Rosielna poprzez wygenerowanie 20 dodatkowych miejsc przedszkolnych i wsparcie Przedszkola w Bliznem do czerwca 2014 r.

Cele szczegółowe:

- a) Korygowanie i przeciwdziałanie pojawianiu się wczesnych wad wymowy wśród 43 dzieci (23dz i 20chł) w wieku 3-4 lat z Gminy Jasienica Rosielna do czerwca 2014.
- b) Korygowanie i przeciwdziałanie powstawaniu wad postawy wśród 43 dzieci (23 dz i 20chł) w wieku 3-4 lat z Gminy Jasienica Rosielna do czerwca 2014.
- c) Stymulowanie rozwoju sensorycznego wśród 17 dzieci (10 dz i 7 chł) w wieku 5 lat z Gminy Jasienica Rosielna do czerwca 2014 r.
- d) Zwiększenie umiejętności manualnych wśród 17 dzieci(10 dz i 7 chł) w wieku 5 lat z Gminy Jasienica Rosielna do czerwca 2014 r.

2) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części:

Część 1. Zajęcia logorytmiczne dla dzieci w wieku 3-4 lata realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 216h

- w wymiarze 216 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 43 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 2. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci w wieku 3-4 lat realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 216 h

- w wymiarze 216 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 43 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 3. Zajęcia sensoryczne dla dzieci w wieku 5 lat realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 36 h

- w wymiarze 36 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: lutego 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 17 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 4. Zajęcia artystyczno-plastyczne dla dzieci 5 letnich realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 36 h

- w wymiarze 36 godzin w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: lutego 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 17 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Uwaga:

- Pomoce dydaktyczne i materiały edukacyjne wykorzystane w trakcie w/w zajęć zakupione zostaną przez Zamawiającego w odrębnym zamówieniu dla celów projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- program zajęć mają obowiązek opracować osoby, które będą prowadziły zajęcia
- **1 godzina oznacza 1 godzinę lekcyjną, tj. 60 min., która z uwagi na wiek dzieci w harmonogramie dzielona jest na 2 x po 30 min.**

3) Obowiązki wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

Do obowiązków prowadzącego zajęcia dodatkowe należeć będzie:

1. Opracowanie, na podstawie udostępnionych wyników badań i analiz, potrzeb indywidualnych uczestników projektu (diagnoz) programu i planu pracy dla poszczególnych zajęć dodatkowych dla danej grupy uczestników, zwanych dalej „Programem pracy” (program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć. Projekt programu Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć Koordynatorowi merytorycznemu – w Przedszkolu w Bliznem do uzgodnienia i zatwierdzenia go nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć;
2. Opracowanie szczegółowych planów zajęć.
3. Prowadzenie zajęć (wedle przewidzianej liczby godzin lekcyjnych i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania danej grupy tematycznej.
4. Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez realizatorów Projektu, zajęć dodatkowych w dziennikach zajęć (lekcji) wykorzystywanych w procesie nauczania w oświacie w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach .
5. Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz przekazywanie, co najmniej raz na dwa miesiące, informacji w formie papierowej Koordynatorowi merytorycznemu oraz w formie papierowej i elektronicznej Koordynatorowi Projektu o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin; a także powiadamianie o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji Projektu.
6. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD) w trakcie

obowiązywania umowy (nie rzadziej niż raz na kwartał).

7. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu Projektu i niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z Koordynatorem merytorycznym oraz Koordynatorem Projektu w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów Projektu.
8. Dokonywanie ewaluacji pracy dla zajęć dodatkowych oraz dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych ucznia pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym zakresie rezultatów wskazanych w projekcie poprzez opracowanie i bieżące prowadzenie kart obserwacji uczniów i innej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, zapisanych we wniosku o dofinansowanie;
9. Opracowanie, w terminach określanych przez Zamawiającego, sprawozdań częściowych i końcowych z postępu realizacji działań wynikających z projektu, a merytorycznie związanych z realizacją określonego rodzaju zajęć. Sprawozdania składane będą do ostatniego dnia w danym kwartale i przekazywane do szkolnego koordynatora merytorycznego. Sprawozdanie dotyczące poziomu osiągniętych rezultatów w indywidualnym odniesieniu do każdego uczestnika projektu powinno zawierać min: diagnozę o dziecku w momencie przystąpienia do projektu, zakładany cel do osiągnięcia oraz poziom osiągnięcia celu na zakończenie udziału w projekcie.
10. Zleceniodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zawiadomi Zleceniobiorcę o prawidłowym, bądź nieprawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia błędów i braków Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do ich uzupełnienia;
11. Opracowania i bieżącego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin. Miesięczne karty czasu pracy składane będą w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą (przekazywane w formie elektronicznej i papierowej informacji Koordynatorowi merytorycznemu);
12. Gromadzenia wytworów prac uczestników projektu;
13. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie (w ramach Projektu przewidziano powierzenie zestawów urządzeń, jakie zostaną zakupione w ramach przetargu na doposażenie bazy dydaktycznej).
14. Zobowiązanie do przestrzegania regulaminu przedszkola, w którym prowadzić będzie zajęcia.
15. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzanych zajęć dodatkowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
16. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do uczestników Projektu.
17. Przestrzeganie zasad zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej www.wup-rzeszow.pl
18. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

W związku z tym, że zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części **Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia. Częściami zamówienia są części od 1 o 4 opisane w pkt. II ppkt. 2.**

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.

V. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI

ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, personel realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w pkt. IX ppkt. 2. 3) SIWZ, zaś zajęcia muszą być prowadzone w oparciu o program opracowany przez poprzednią osobę prowadzącą zajęcia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 – początek świadczenia usług edukacyjnych – styczeń 2013, zakończenie – czerwiec 2014,

UWAGA:

Wykonawcy będą zobowiązani bezwzględnie dostosować terminy zajęć zgodnie z załączonymi harmonogramami. Ponadto zastrzega się możliwość zmian w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym oraz koordynatorem projektu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

- 1) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych
- 2) **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych
- 3) **W zakresie dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W zakresie dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznych** – Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych.

W zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający stawia następujące warunki szczegółowe – dla wszystkich części przedmiotu zamówienia:

- **W przypadku zajęć logorytmicznych dla dzieci 3-4 letnich:**

Posiada - wykształcenie kierunkowe: studia wyższe I lub II stopnia w zakresie logopedii lub studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne

- **W przypadku zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci 3-4 letnich**

Posiada wykształcenie uprawniające do nauczania gimnastyki korekcyjnej: studia wyższe I lub II stopnia w zakresie wychowania fizycznego ze specjalnością gimnastyka korekcyjna lub kurs kwalifikacyjny/ studia podyplomowe w zakresie gimnastyki korekcyjnej lub równoważne z przygotowaniem pedagogicznym.

- **W przypadku zajęć sensorycznych dla dzieci 5 letnich**

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe I lub II stopnia lub studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym
2. Przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej
3. Przygotowanie - potwierdzone odpowiednim certyfikatem do pracy z dziećmi z zakresu prowadzenia zajęć sensorycznych.

Dodatkowo wymagane:

1. Umiejętność dokonywania diagnozy psychopedagogicznej dzieci z zaburzeniami rozwojowymi- poparte odpowiednim certyfikatem.
2. Doświadczenie (co najmniej 3 lata) pracy z zakresu :
 - terapii zajęciowej
 - terapii ruchowej
3. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu zajęć sensorycznych z dziećmi .

- **W przypadku zajęć artystyczno-plastycznych dla dzieci 5 letnich**

Posiada:

- Wykształcenie wyższe plastyczne I lub II stopnia lub studia podyplomowe
- Wykształcenie pedagogiczne (kurs pedagogiczny)
- Min. 3- letnie doświadczenie instruktorskie w prowadzeniu warsztatów plastycznych (w tym z dziećmi)

Wymaga się aby wszyscy wykonawcy posiadali wykształcenie kierunkowe i kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenie szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 400),

Wymaga się również, aby wykonawca wykazał, iż będzie dysponował minimum po jednej osobie

w/w personelu.

4) W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **SIWZ i załączonych do oferty**. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - 3) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy w przedszkolu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku **polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **Zał. Nr 8**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, a przynajmniej do złożenia oferty, zaś **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty – patrz dalej pkt. X SIWZ.

5. W przypadku Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane* - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania.

6. Zasoby podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Forma składanych dokumentów

- 1) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem - dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
- 3) Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Nieprawdziwe informacje

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.**

XI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodniej z niniejszą SIWZ w formie pisemnej,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1: kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,

- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt XIV 4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy z oznaczeniem na kopercie – patrz pkt. XVII SIWZ**
- 10) **Ofertę należy złożyć w terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub wysłać pocztą (liczy się data wpływu) na adres:**

**Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240,**

Pokój nr 13 Sekretariat

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- c) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. Ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, lub **Załącznik Nr 8**
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
- f) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznawania,

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

4) Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240,

lub fax: 134306033 w.48

lub e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

z dopiskiem: **„Usługi edukacyjne, prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu pn: Równy start w przyszłość”**

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,

2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych,

- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową i e-mailową.

Nr faxu 134306033 w.48

Adres e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:

- 1) Wojciech Wątróbski - Koordynator projektu : 13 430 60 33 w.37 - udzielanie informacji dotyczących postępowania oraz przedmiotu zamówienia
- 2) Marta Frydrych – Koordynator Merytoryczny Projektu tel.: 13 43 052 50 - udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia
- 3) Alina Malinowska – 13 430 60 33 wew. 53 - udzielanie informacji dotyczących postępowania

XVII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, pok. 13
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia: 22.01.2013 do godz. 10.00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco: Oferta w postępowaniu na: usługi edukacyjne „Równy start w przyszłość”. Nie otwierać przed dniem 22.01.2013r. godz. 10.¹⁵ Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę

i adres Wykonawcy.

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XVIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna, **pok. 15 w dniu 22.01.2012 o godz. 10¹⁵**
2. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną kopertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
 - 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, na ich wniosek.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zwiększa bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Dla każdej z części zamówienia (do której Wykonawca przystąpi), podana będzie w ofercie cena ogółem za świadczenie wszystkich usług oraz cena za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej. Cena musi być wyrażona z złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym cena musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową, w szczególności podatki, opłaty za wynajem środków transportu, itp.)
Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy), oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
2. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy
3. Ceną oferty jest kwota ogółem dla każdej części przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XXII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zawierać najniższą cenę. Ofercie z najniższą ceną przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w skali 100-punktowej. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg zasady:

$$\text{cena } P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie
 $C_{\min}$ - najniższa z cen w podanych ofertach
 C – cena podana w badanej ofercie

Każda złożona oferta będzie oceniana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. Ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłosili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. XXVI.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze załączonym do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. X.4) niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty,

nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy Pzp).

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
 - 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, ma które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIX. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość

- dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji: jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu zleceniodawcy czy Wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego,
 - 2) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - zmiany personelu realizującego zamówienie – jeśli dotychczasowy personel na skutek okoliczności takich jak w szczególności choroba, wyjazd nie będzie w stanie realizować zamówienia – dopuszcza się możliwość zmiany personelu na osoby, które spełniają tożsame warunki, co personel dotychczasowy i posiadają tożsame kwalifikacje
 - 3) Zmiana harmonogramu realizacji umowy – jeśli ze względów organizacyjnych konieczna będzie zmiana harmonogramu poprzez inne terminy prowadzenia zajęć. Harmonogram opracowany zostanie przed zawarciem umowy, stąd nie stanowi elementu oferty mającego wpływ na treść oferty.
 - 4) Zamawiający dopuszcza również zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania.

XXX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Obowiązująca forma wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zawarte są w nim również wszelkie koszty przedmiotowej usługi niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości przedmiotu zamówienia objętych niniejszą Umową. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
3. Rozliczanie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy dokonane będzie w następujących terminach:
 - do 31 marca – za zajęcia realizowane w okresie styczeń – marzec 2013
 - do 30 czerwca – za zajęcia realizowane w okresie kwiecień – czerwiec 2013
 - do 30 września – za zajęcia realizowane w miesiącu wrześniu 2013
 - do 31 grudnia – za zajęcia realizowane w okresie październik– grudzień 2013
 - do 31 marca – za zajęcia realizowane w okresie styczeń – marzec 2014
 - do 30 czerwca – za zajęcia realizowane w okresie kwiecień – czerwiec 2014

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia rachunku/ faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

4. Należność za wykonane usługi uregulowana będzie na konto Wykonawcy w terminach wskazanych w/w pkt.3. SIWZ, po odbiorze przez Zamawiającego, wraz z

- potwierdzeniem braku wymagalnych należności wobec zgłoszonych Podwykonawców.
5. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po odebraniu wykonanej usługi, po potrąceniu należytego podatku dochodowego, ewentualnych składek ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
 7. W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, Wykonawcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczeniach społecznych.
 8. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do wykonania zadań przed zawarciem umowy.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – wzór umowy do akceptacji

Załącznik nr 7 – Harmonogramy Zająć

Załącznik Nr 8 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w stosunku do Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam:

Dyrektor Przedszkola
Jadwiga Zając

Wójt Gminy Jasienica Rosielna
Marek Cwiakała

Jasienica Rosielna, dnia 14 stycznia 2012 r.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

....., dnia.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Powiat:

Województwo:

NIP:

Numer telefonu i fax Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym oraz adres e-mail

.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia na **usługi edukacyjne, obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć poza podstawą programową w ramach projektu pn: „Równy start w przyszłość”**.

Część 1. Zajęcia logorytmiczne dla dzieci w wieku 3-4 lata realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 216h

- w wymiarze 216 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 43 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 2. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci w wieku 3-4 lat realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 216 h

- w wymiarze 216 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 43 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 3. Zajęcia sensoryczne dla dzieci w wieku 5 lat realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 36 h

- w wymiarze 36 godzin realizowanych w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 17 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

Część 4. Zajęcia artystyczno-plastyczne dla dzieci 5 letnich realizowane w Przedszkolu w Bliznem – 36 h

- w wymiarze 36 godzin w latach szkolnych 2012-2014 w okresie od: stycznia 2013 r. do czerwca 2013 r. i od września 2013 r. do czerwca 2014 r. z 17 uczniami (w załączeniu szczegółowy harmonogram zajęć)

składam ofertę na:

1. **Część 1 zamówienia** liczba godzin **216** w kwociezł brutto za jedną godzinę lekcyjną.
2. **Część 2 zamówienia** liczba godzin **216** w kwociezł brutto za jedną godzinę lekcyjną.
3. **Część 3 zamówienia** liczba godzin **36** w kwociezł brutto za jedną godzinę lekcyjną.
4. **Część 4 zamówienia** liczba godzin **36** w kwociezł brutto za jedną godzinę lekcyjną.

Razem cena brutto za realizacjęczęści zamówieniazł brutto.

1. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. świadczenia usług edukacyjnych w terminie od miesiąca stycznia 2013 r. do miesiąca czerwca 2014 r. zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.
2. Warunki płatności – zgodnie z umową.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym, zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu./

.....
Miejscowości i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób

„Równy start w przyszłość”.

Na usługi: edukacyjne dla Przedszkola

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240

Przedszkole w Bliznem; 36-221 Blizne 123

WYKONAWCA:

.....

Stosownie do treści pkt. IX.2.) SIWZ, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług.

OŚWIADCZAM(Y)

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nr części zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1.				Tak/ Nie (niepotrzebne skreślić)	

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Data i podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

„Równy start w przyszłość.

Usługi: edukacyjne dla szkolnictwa podstawowego

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240

Przedszkole w Bliznem; 36-221 Blizne 123

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stosownie do treści pkt. IX.2) SIWZ, posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej, doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. części przedmiotu zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, skreślić*). Poniżej, w wersji tabelarycznej, przedstawiam informacje.

L.p.	Nr części zamówienia	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Ukończone formy doskonalenia zawodowego
1	2	3	4	5

.....

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

„Równy start w przyszłość”.

Usługi: edukacyjne dla Przedszkola w Bliznem

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240

Przedszkole w Bliznem; 36-221 Blizne 123

WYKONAWCA:

.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

„Równy start w przyszłość”.

Oświadczenie

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Numer REGON:

NIP:

Oświadczam, iż spełniam wymogi, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy, a w tym:

1. Posiadam uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie
.....
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/ będę dysponował* potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia.
4. Dysponuję/ będę dysponował* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

data i podpis uprawnionych osób

UMOWA
Nr

Zawarta w dniu2012 r. pomiędzy

Gminą Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, Przedszkole w Bliznem 36-221 Blizne 123

reprezentowaną przez **Dyrektora Przedszkola – Jadwigę Zając**
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
z siedzibą w..... PESEL

..... ,

NIP,

REGON

zwanym/-ą dalej „Zleceniobiorcą”,

wyłonionym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej w zakresie zajęć dodatkowych z w Przedszkolu w Bliznem ramach projektu **pt.: „Równy start w przyszłość”**, nr WND-POKL.09.01.01-18-066/12

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1, zwane dalej „przedmiotem umowy” szczegółowo określony w treści niniejszej umowy.

§ 2

Do obowiązków prowadzącego zajęcia dodatkowe należeć będzie:

1. Opracowanie, na podstawie udostępnionych wyników badań i analiz, potrzeb indywidualnych uczestników projektu (diagnoz) programu i planu pracy dla poszczególnych zajęć dodatkowych dla danej grupy uczestników, zwanych dalej „Programem pracy” (program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć. Projekt programu Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć Koordynatorowi merytorycznemu – w Przedszkolu w Bliznem do uzgodnienia i zatwierdzenia go nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć;
2. Opracowanie szczegółowych planów zajęć.
3. Prowadzenie zajęć (wedle przewidzianej liczby godzin lekcyjnych i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania danej grupy tematycznej.
4. Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez realizatorów Projektu, zajęć

- dotychczas w dziennikach zajęć, wykorzystywanych w procesie nauczania w oświacie w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach .
5. Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz przekazywanie, co najmniej raz na dwa miesiące, informacji w formie papierowej *Koordinatorowi merytorycznemu* oraz w formie papierowej i elektronicznej *Koordinatorowi Projektu* o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin; a także powiadamianie o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji Projektu.
 6. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć (w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD) w trakcie obowiązywania umowy (nie rzadziej niż raz na kwartał).
 7. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu Projektu i niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z Koordynatorem merytorycznym oraz Koordynatorem Projektu w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów Projektu.
 8. Dokonywanie ewaluacji pracy dla zajęć dodatkowych oraz dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych ucznia pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym zakresie rezultatów wskazanych w projekcie poprzez opracowanie i bieżące prowadzenie kart obserwacji uczniów i innej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, zapisanych we wniosku o dofinansowanie.
 9. Opracowanie, w terminach określanych przez Zamawiającego, sprawozdań cząstkowych i końcowych z postępu realizacji działań wynikających z projektu, a merytorycznie związanych z realizacją określonego rodzaju zajęć. Sprawozdania składane będą do ostatniego dnia w danym kwartale i przekazywane do szkolnego koordynatora merytorycznego. Sprawozdanie dotyczące poziomu osiągniętych rezultatów w indywidualnym odniesieniu do każdego uczestnika projektu powinno zawierać min: diagnozę o dziecku w momencie przystąpienia do projektu, zakładany cel do osiągnięcia oraz poziom osiągnięcia celu na zakończenie udziału w projekcie.
 10. Zleceniodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zawiadomi Zleceniobiorcę o prawidłowym, bądź nieprawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia błędów i braków Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do ich uzupełnienia.
 11. Opracowania i bieżącego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin. Miesięczne karty czasu pracy składane będą w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą (przekazywane w formie elektronicznej i papierowej informacji *Koordinatorowi merytorycznemu*).
 12. Gromadzenia wytworów prac uczestników projektu.
 13. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie (w ramach Projektu przewidziano powierzenie zestawów urządzeń, jakie zostaną zakupione w ramach przetargu na doposażenie bazy dydaktycznej).
 14. Zobowiązanie do przestrzegania regulaminu przedszkola, w którym prowadzić będzie zajęcia.
 15. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzanych zajęć dodatkowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do uczestników Projektu.
 17. Przestrzeganie zasad zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej www.wup-rzeszow.pl
 18. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dodatkowych z w Przedszkolu w Bliznem. Zajęcia dodatkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, odbywać się będą w godzinach pracy przedszkola w dniach od poniedziałku do piątku. Zmiana godzin jest dopuszczalna jedynie za wcześniejszą pisemną zgodą Zleceniodawcy.

2. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia do dnia, łącznie w wymiarze godzin.

3. Zleceniobiorca uzgodni harmonogram zajęć ze szkolnym Koordynatorem merytorycznym – oraz Koordynatorem projektu. Powyższe uzgodnienie wymaga zatwierdzenia przez Zleceniodawcę.

W przypadku niezatwierdzenia harmonogramu zajęć przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili uzgodnienia pierwotnego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nastąpi w uzgodnieniu z Zleceniodawcą i koordynatorem merytorycznym oraz koordynatorem projektu.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sprzęt i pomoce dydaktyczne, z których Zleceniobiorca – prowadzący zajęcia będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie niepogorszonym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

3. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć edukacyjnych.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do:

- a) kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników na zajęciach;
- b) wnoszenia uwag, co do prawidłowego ich wykonania;
- c) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy za faktycznie wykonaną liczbę godzin zaakceptowaną przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 w wysokości zł brutto (słownie zł:00/100), w tym: wynagrodzenie za 1 godzinę dodatkowych zajęć w wysokości zł brutto (słownie zł:00/100). Godzina dydaktyczna zajęć wynosi 60 minut.

2. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych:)

i obejmuje realizację świadczeń wskazanych w § 1.

3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Rozliczanie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy dokonane będzie w następujących terminach:

do 31 marca – za zajęcia realizowane w okresie styczeń – marzec 2013

do 30 czerwca – za zajęcia realizowane w okresie kwiecień – czerwiec 2013

do 30 września – za zajęcia realizowane w miesiącu wrześniu 2013

do 31 grudnia – za zajęcia realizowane w okresie październik– grudzień 2013

do 31 marca – za zajęcia realizowane w okresie styczeń – marzec 2014

do 30 czerwca – za zajęcia realizowane w okresie kwiecień – czerwiec 2014

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi według rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, kwartalnie, po zrealizowaniu liczby godzin zajęć dodatkowych właściwych dla danego kwartału, a określonych w harmonogramie projektu i potwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługuje za efektywnie przeprowadzone godziny zajęć dodatkowych.

6. Zleceniobiorca wystawi i przedłoży w siedzibie Zamawiającego rachunek po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w danym kwartale nie później niż 5 dni przed końcem kwartału wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

7. Podstawą wystawienia rachunku za poszczególne miesiące będzie otrzymanie przez Zleceniobiorcę zawiadomienia o prawidłowym rozliczeniu się z wykonanych czynności wynikających z umowy. Potwierdzenia prawidłowego wykonania umowy dokona koordynator merytoryczny – w Przedszkolu w Bliznem oraz Koordynator Projektu.

8. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i innym obowiązkowym obciążeniom, które naliczy Zleceniodawca w przypadku, gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa.

9. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy na podstawie przedłożonego rachunku z terminem płatności 3 dni od daty jego wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na rachunku.

10. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 9

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) po stronie Zleceniodawcy: Gmina Jasienica Rosielna 36-220 Jasienica Rosielna 240 pokój nr 13

2) po stronie Zleceniobiorcy:

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zleceniodawcy:

2) po stronie Zleceniobiorcy:

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonywanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w harmonogramie (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę oraz szkolnego koordynatora merytorycznego. Zleceniobiorca ma obowiązek zrealizować zajęcia w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 10

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zleceniodawcy;

2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest pracę określoną w § 1 wykonać osobiście w czasie, miejscu i w sposób zgodny z ustnymi wytycznymi Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, tj. poza tygodniowym wymiarem zajęć prowadzonym w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 12

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 13

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich, dla celów realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

4. Niezależnie od zastrzeżenia kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Zleceniobiorcy podjęte w toku wykonywania niniejszej umowy.

§ 15

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
- a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, § 3 umowy, jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron umowy.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§17

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Pieczczę i podpis Zleceniodawcy

Harmonogramy zajęć (w załączeniu)

Załącznik 7.1 - Logorytmika

Załącznik 7.2 Gimnastyka Korekcyjna

Załącznik 7.3 Zajęcia sensoryczne

Załącznik 7.4 – Zajęcia artystyczno-plastyczne

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w stosunku do Wykonawców będących osobami fizycznymi

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

**Usługi edukacyjne, prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu pt.
„Równy start w przyszłość”**

działając w imieniu:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn zm.),

Ja niżej podpisany prowadzący działalność gospodarczą pn.:

.....
.....wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez:

.....pod numerem:

.....oświadczam, że w stosunku do
prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jej upadłości.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Uwaga:

Zal. nr 8 wypełniają i dołączają do oferty jedynie Wykonawcy będący osobami fizycznymi wpisanymi do właściwej ewidencji gospodarczej.