

UCHWAŁA NR VII/38/2011
RADY GMINY JASIENICA ROSIELNA

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Jasienica Rosielna oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Jasienica Rosielna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Jasienica Rosielna oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:

a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Jasienica Rosielna oraz jej jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,

b) odsetek od należności głównej,

c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);

2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. Do umarzania należności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Jasienica Rosielna, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 zł,

2) Wójt Gminy Jasienica Rosielna, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Jasienica Rosielna, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 5.000 zł.

§ 4. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym;

7) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;

8) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. W przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, 4,5 i 8 należność może być umorzona z urzędu.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi właściwy organ, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany. Osoby fizyczne zobowiązane są dołączyć do wniosku "Oświadczenie o stanie majątkowym" – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku "Oświadczenie o sytuacji majątkowej" - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku organ, o którym mowa w § 3 wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia wniosku w terminie określonym przez organ powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8. Wójt Gminy Jasienica Rosielna w części opisowej rocznego sprawozdania z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy Jasienica Rosielna informację o udzielonych ulgach.

§ 9. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi w przypadkach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego), pkt 4, 6, 7 oraz § 5 ust.1, gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą stanowiąc będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. W przypadku określonym w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy, a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIV/243/2006 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.
Zalacznik1.doc

Oświadczenie o stanie majątkowym

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.
Zalacznik2.doc

Oświadczenie o sytuacji majątkowej