

**UCHWAŁA NR XVIII/154/2012
RADY GMINY JASIEINICA ROSIELNA**

z dnia 14 czerwca 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Jasienica Rosielna**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XVI/144/2008 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasienica Rosielna

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

§ 4. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późn.zm.)
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Jasienica Rosielna,
- 6) rodzinie - należy rozumieć wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej (wnioskodawcy) - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

- 11) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)
- 12) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność,
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to wystąpienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub wystąpienie klęski żywiołowej.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 40% do 100% maksymalnej wysokości stypendium dla ucznia w rodzinie, w której dochód miesięczny nie przekracza 80% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 40% do 90% maksymalnej wysokości stypendium dla ucznia w rodzinie, w której dochód miesięczny wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, mogą to być :
- a) zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne, o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym i innym (zakup stroju oraz wyposażenia niezbędnego do udziału ucznia w tych zajęciach np. zakup instrumentu muzycznego, stroju kimono (udział w tych zajęciach musi być poświadczony stosownym zaświadczeniem),
 - b) wyjazdy na tzw. zielone szkoły lub organizowane przez szkoły wycieczki o charakterze edukacyjnym
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym i może dotyczyć w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu multimedialnych programów edukacyjnych,
 - c) zakupu przyborów, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - d) zakupu komputera, części zamiennych do komputera, drukarki, skanera, akcesoriów do tych urządzeń oraz kosztów ich naprawy;
 - e) opłaty za abonament internetowy, w tym kosztów założenia internetu – do 30% wysokości udzielonego stypendium,
 - f) zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - koszulka sportowa - do 3 szt. na rok szkolny,
 - spodenki sportowe - do 3 szt. na rok szkolny,
 - dres – do 2 szt. na rok szkolny lub 2 pary spodni sportowych i 2 bluzy sportowe,

- obuwiu sportowe - do 2 par na rok szkolny
- stroju kąpielowego, okularów, kłapek, czepka

g) zakupu stroju oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (wymagany strój oraz materiały muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem),

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej
- 4) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 8. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w § 7 ust. 1 pkt.1 -3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów na podstawie oryginałów rachunków i faktur dokumentujących poniesienie wydatków.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektora
- 2) z urzędu.

§ 10.

1. Wniosek, o którym mowa w § 9 składa się w Urzędzie Gminy w Jasienicy Rosielnej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

3. Wniosek o stypendium może być złożony na formularzu określonym w załączniku do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90a ust. 4 ustawy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) o wysokości wynagrodzenia za pracę zawierające
- 2) o wielkości gospodarstwa rolnego,
- 3) o wysokości rent, emerytur, świadczeń przedemerytalnych
- 4) o wysokości dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) o wysokości świadczeń z pomocy społecznej,
- 7) o wysokości dochodów z pracy dorywczej,
- 8) o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
- 9) o wysokości innych stypendiów.

5. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1- 3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach I - w terminie do 25 grudnia i II – w terminie do 30 czerwca, na podstawie przedłożonych imiennych faktur VAT, rachunków, imiennych biletów lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium lub okresu ferii letnich,

b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 11

4. Udokumentowane koszty zakupu dokonane w miesiącach lipiec i sierpień, będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 11.

6. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – w terminie do 25 grudnia, za okres od września do grudnia, a druga - w terminie do 30 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek można ubiegać się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej lub świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu zasiłku w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10 ust. 3 i 4 oraz § 11 ust.1.

Rozdział 6.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego)
na rok szkolny**

Wnioskodawca :
(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, opiekun prawny, dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka)

I Informacje ogólne

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
Typ szkoły: (podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, inna)	
Klasa	
Telefon domowy	

II Informacja o sytuacji rodziny ucznia:

W rodzinie ucznia występuje (należy podkreślić właściwe)

1. Bezrobocie
2. Niepełnosprawność
3. Ciężka lub długotrwała choroba
4. Wielodzietność
5. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
6. Alkoholizm
7. Narkomania
8. Niepełna rodzina
9. Zdarzenie losowe

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna (należy podkreślić właściwe)

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza plan nauczania lub realizowane poza szkołą
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

IV. Informacja o sytuacji materialnej rodziny ucznia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

1. Oświadczam, że rodzina moja składa się z następujących osób * , których dochody wyniosły :

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu(netto)

**Pod pojęciem rodziny należy rozumieć osoby spokrewnione i nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Należy wpisać wszystkich członków rodziny niezależnie od tego czy uzyskują dochód czy nie.*

2. Ogólny dochód w rodzinie z wyszczególnieniem źródła uzyskania :

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota netto
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy-zlecenia, umowy o dzieło (potwierdzenie zaświadczeniami pracodawcy zawierającymi informacje o wysokości kwoty brutto, zaliczki na podatek dochodowy składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz kwoty netto wynagrodzenia)	
2	Działalność gospodarcza wykonywana na zasadach:	
a	ogólnych(zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku podatkowym – dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy w których prowadzona była działalność)	
b	ryczałtu(zaświadczenie Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania , dowody opłacania składek na ubezpieczenie oraz oświadczenie o wysokości dochodu)	
3	Świadczenia z ZUS :emerytura, renta inwalidzka, renta rodzinna, świadczenie przedemerytalne (decyzja, odcinek lub zaświadczenie z ZUS)	
4	Zasiłki z pomocy społecznej: stały, okresowy (decyzja lub zaświadczenie z GOPS)	
5	Świadczenia z PUP: zasiłek dla bezrobotnych, stypendia, dodatki szkoleniowe, aktywizacyjny(zaświadczenia z PUP)	
6	Świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny świadczenie pielęgnacyjne(decyzja o przyznaniu)	
7	Dodatek mieszkaniowy (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
8	Alimony (kopia wyroku lub decyzja o przyznaniu z funduszu alimentacyjnego)	
9	Dochód z gospodarstwa rolnego(nakaz podatkowy lub zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych, dowód opłacania składek KRUS za ostatni kwartał)	
10	Pobierane stypendia (decyzja o przyznaniu)	
11	Inne dochody np. praca dorywcza (oświadczenie)	
12	Pozostałe dochody (wymienić jakie)	
	Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł ogółem	

Wyżej wymienione dochody mogą być potwierdzone również oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

1. Zobowiązania ponoszone przez członków rodziny ucznia:

Alimenty świadczone na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego (kopia wyroku, oświadczenie + dowody wpłaty)	
---	--

2. Wyliczenie dochodu rodziny:

Dochód rodziny (2 – 3)	
Liczba osób w rodzinie	
Dochód na jedną osobę w rodzinie	

V. Konto bankowe

Przyznane stypendium proszę przekazywać na konto nr:

.....

Wyrażam zgodę, aby świadczenia przekazywane były na konto wskazanej przez mnie osoby:
(wypełnić w przypadku gdy właścicielem konta jest inna osoba niż wnioskodawca)

.....

(imię i nazwisko właściciela konta)

.....

(adres właściciela konta)

.....

.....
(data i podpisy obojga rodziców lub pełnoletniego ucznia)

VI. Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....

.....
(data i podpisy obojga rodziców lub pełnoletniego ucznia)

Wniosku należy składać w Urzędzie Gminy w terminie do dnia **15 września**, a w przypadku słuchaczy kolegium do dnia **15 października**.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.