

ZARZĄDZENIE Nr 34/2015
WÓJTA GMINY JASIENICA ROSIELNA

z dnia 8 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania zespołu mediacyjnego do polubownego rozstrzygnięcia sporu
dotyczącego wysokości wynagrodzenia za szkody łowieckie oraz ustalenia regulaminu
mediacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

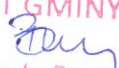
§ 1. Powołuje się zespół mediacyjny do polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wysokości wynagrodzenia za szkody łowieckie, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226 z późn. zm.), w następującym składzie:

- 1) Pani Urszula Brzuszek – Wójt Gminy Jasienica Rosielna – przewodniczący;
- 2) Pan Stanisław Pająk – Przewodniczący Rady Gminy Jasienica Rosielna – członek;
- 3) Pan Mirosław Graboń – pracownik Urzędu Gminy Jasienica Rosielna – członek.
- 4) Pani Agnieszka Mercik – Meier – Radca Prawny Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej,

§ 2. Mediacje odbywać się będą w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Ustala się regulamin mediacji w brzmieniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Urszula Brzuszek

REGULAMIN MEDIACJI

I. Zakres obowiązywania regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody, wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniela i sarny, a nadto za szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania.

II. Podstawa prawna.

1. Art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226 z późn. zm.).
2. Art. 67 – art. 72 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

III. Zasady prowadzenia mediacji.

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu, dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Mediacje prowadzone są przed zespołem mediacyjnym, powołanym przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczącym zespołu mediacyjnego jest Wójt Gminy Jasienica Rosielna.
4. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu mediacyjnego wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron mediacji ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
5. Przewodniczący zespołu mediacyjnego udziela w pierwszej kolejności głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
6. Przewodniczący zespołu mediacyjnego przedstawia istotę sporu, ustala czy stanowiska stron są im wzajemnie zrozumiałe, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu, po czym zarządza dyskusję.
7. Przewodniczący zespołu prowadzi mediację, ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu poszczególnym uczestnikom mediacji, jest uprawniony do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
8. Przewodniczący zespołu upomina osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu może nakazać takiej osobie opuszczenie posiedzenia.
9. Z posiedzenia mediacyjnego, protokolant spisuje protokół na zasadach określonych w art. 67 – art. 72 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Po zakończeniu dyskusji:
 - a) w przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego rozstrzygnięcia sporu – w protokole wpisuje się ośnoję ugody zawartej przez strony,

- b) w przypadku niedojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego rozstrzygnięcia sporu – w protokole zamieszcza się stwierdzenie, że w wyniku mediacji strony nie zawarły ugody.
11. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy obecni członkowie zespołu mediacyjnego.
12. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez uczestnika mediacji, czyni się o tym w protokole stosowną adnotację z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

WÓJT GMINY
Bruszek
mgr Urszula Bruszek