

ZARZĄDZENIE Nr 4/2016
WÓJTA GMINY JASIENICA ROSIELNA

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust.2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do **przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych** prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna określa się następujące terminy:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 25 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub przedszkoli i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	od 1 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.	od 30 kwietnia 2016 r. do 5 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 kwietnia 2016 r.	16 maja 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12 kwietnia 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r.	od 17 maja 2016 r. do 20 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2016 r.	23 maja 2016 r.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr V/28/2015 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru kandydatów do samorządowych przedszkoli i oddziałów

przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów:

Lp.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	10	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym
2.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad podstawę programową	1 punkt za każdą godzin pobytu powyżej 5 godzin	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
3.	Dzieci 4 letnie zgłoszone na więcej niż 5 godzin	1 punkt za każdą godzin pobytu powyżej 5 godzin	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
4.	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru	2	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna określa się następujące terminy:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 25 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	od 1 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.	od 30 kwietnia 2016 r. do 5 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 kwietnia 2016 r.	16 maja 2016 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12 kwietnia 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r.	od 17 maja 2016 r. do 20 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2016 r.	23 maja 2016 r.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasienica Rosielna, prowadzonym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XIV/91/2016 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasienica Rosielna w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów:

1) Szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasienica Rosielna:

Lp.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	40	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub gimnazjum znajdujących się w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	30	Informacja zawarta we wniosku lub oświadczeniu rodziców/opiekunów prawnych
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzą działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	20	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych.	10	Informacja dotycząca miejsca zamieszkania kandydata zawarta we wniosku lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie; dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie).

2) Gimnazjów, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jasienica Rosielna:

Lp.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat uczęszczał do szkoły podstawowej w miejscowości należącej do obwodu gimnazjum	40	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego gimnazjum, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub szkoły podstawowej znajdujących się w miejscowości, w której znajduje się gimnazjum	30	Informacja zawarta we wniosku lub oświadczeniu rodziców/opiekunów prawnych
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzą działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu gimnazjum	20	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Gimnazjum wskazane we wniosku jest najbliższe położone od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych.	10	Informacja dotycząca miejsca zamieszkania kandydata zawarta we wniosku lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie; dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jasienica Rosielna oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół, przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Urszula Brzuszek