

ZARZĄDZENIE Nr 66/2015

Wójta Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 6 października 2015 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz.875.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1166), w związku z § 5 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 późn. zm.), oraz zarządzeniem nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (zmienionego zarządzeniem Nr 184/06 z dnia 1 grudnia 2006 r. oraz zarządzeniem Nr 298/08 z dnia 7 listopada 2008 r.) oraz planu szkolenia obronnego gminy,

zarządzam, co następuje:

§1

1. Przygotować i przeprowadzić w dniu 15 października 2015 roku powiatowe ćwiczenie obronne na temat:

„Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ”.

2. Ćwiczenie ma obejmować takie elementy przygotowania obronnego jak:

- 1) system stałych dyżurów;
- 2) uruchomienie akcji kurierskiej.

3. Realizację ćwiczenia należy przeprowadzić w trzech etapach:

- 1) część teoretyczna w siedzibie Urzędu Gminy,
- 2) praktyczne uruchomienie akcji kurierskiej,
- 3) podsumowanie ćwiczenia.

§2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) sprawdzenie umiejętności posługiwania się tabelą rozmówniczą WISŁOK I, tabelą zgłoszkowania i tabelą Bieszczady przez zespoły Stałego Dyżuru i Akcji Kurierskiej;

- 2) sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania;
- 3) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych.

§ 3

Kierownikiem ćwiczenia jest Wójt Gminy, Zastępcą Kierownika ćwiczenia oraz osobą odpowiedzialną za Akcję Kurierską jest Sekretarz Gminy, osobą która zapewni stany osobowe w ćwiczeniu oraz potrzebne materiały i sprzęt do pełnej realizacji zadań zgodnie z założeniami do ćwiczenia jest Kierownik Referatu Administracyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Kierownikowi Referatu Administracyjnego i Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


mgr Urszula Gruszek