

WÓJT GMINY W JASIEŃCICY ROSIELNEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Referent

w referacie Geodezji i Rozwoju Gospodarczego Gminy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe o kierunku administracja,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada znajomość ustaw: prawo działalności gospodarczej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 7) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w administracji związany z zakresem zadań opisanych w pkt. 3.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ochrony zabytków,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera i programów: Windows, Office oraz obsługi poczty elektronicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach i możliwościach gminy w tym zakresie,
- 4) udział w wizji terenowej dotyczącej wydawania decyzji na wycinkę drzew oraz w rozstrzyganiu sporów wodnych,
- 5) prowadzenie ewidencji i sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem gminnych obiektów zabytkowych,
- 6) prowadzenie nadzoru nad działalnością spółek wodnych,
- 7) prowadzenie nadzoru nad pracami wykonywanymi przez osoby skierowane wyrokiem Sadu Rejonowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz 926 z p.zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 8 grudnia 2010r. godz.15⁰⁰ pod adresem:

Urząd Gminy Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna – Referent”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna 240, pok.12 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://jasienica.bip.krosoft.pl> .Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 013 43 060 33 w.32.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Jasienica Rosielna 26.11.2010r.

Wójt Gminy
Marek Cwiakała